



SINOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
2547 Sayılı Kanun'un 40/a Maddesi Uyarınca Ders
Görevlendirmesi Alt Süreci (Kurum Dışına Giden)

Doküman No	KYT-İAŞ-130
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Aynı şehir içindeki devlet veya vakıf üniversitesinden Rektörlüğümüze gelen görevlendirme talep yazısı, ilgili birime iletilerek görüşlerini içeren yönetim kurulu kararı ve ders yükü bilgisinin Rektörlüğümüze ulaştırılması istenir. Görevlendirme Birim Yönetim Kurulu'nda uygun görüldü mü? HAYIR → Görevlendirme yapılmaz. EVET Görevlendirme talebi Rektörlük Makamında değerlendirilir. Uygun görüldü mü? EVET → Ders yükü bilgisi ile talebi ileten üniversiteye bildirilir. HAYIR → Görevlendirme yapılmaz ve ilgili birime durum bildirilir. Personel Otomasyon Sistemleri yapılır ve evraklar arşivlenir.	İlgili Birim ve Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi Rektörlük İlgili Kurum Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	EBYS Personel Otomasyonu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu